

**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**  
**“RIFUGIO MILETTA”**  
**(Ente del Terzo Settore)**

*“Sia dannata ogni morale che non coglie l’essenziale legame fra tutti gli occhi  
che vedono il sole.”*  
A. Schopenhauer

*“Schiavitù: condizione di un individuo sul quale si esercitano gli attributi del  
diritto di proprietà o taluni di essi.”*  
Nazioni Unite, Convenzione supplementare sull’abolizione della schiavitù, 7 aprile 1956



## Preambolo

Il termine Persona indica un soggetto portatore di diritto. All'interno di un gruppo di soggetti con caratteristiche fisiche simili, la Persona è la singolarità individuale, originale, unica e irripetibile, che va ben al di là delle superficiali somiglianze fisiche, di razza e di specie.

Il cane che si è amato e accudito per tutta la sua vita è un individuo che, pur avendo caratteristiche fisiche affini agli altri cani, ha aspirazioni, sogni, ambizioni, desideri, esperienze, emozioni che lo rendono diverso da tutti gli altri. Insostituibile. E quindi Persona. Allo stesso modo anche quell'agnello, quel vitello, quell'asino, quel cinghiale, quella mucca, quel maiale di cui si è incontrato fuggacemente lo sguardo sono singolarità uniche ed irripetibili. Persone.

Il Rifugio Miletta **diffonde** presso l'opinione pubblica un modello di convivenza fondato sull'empatia e sul riconoscimento degli animali, Persone non umane, come soggetti portatori di diritti: il diritto alla vita, alla libertà e alla non sofferenza.

L'Associazione **promuove** una cultura di integrazione, pacifica e nonviolenta, attraverso il riconoscimento del valore assoluto della vita di ogni singolo animale, umano e non.

Il Rifugio Miletta riconosce e **difende** la dignità e il valore della Persona animale, umana e non, rifiutando qualsiasi discriminazione fondata su un'arbitraria superiorità di specie, di razza e di genere. L'Associazione osserva e persegue gli ideali dell'**antispecismo**, dell'**antirazzismo** e dell'**antisessismo**.

Il Rifugio Miletta **combatte** la condizione di schiavitù in cui versano gli animali nella società contemporanea e lotta contro qualsiasi forma di sfruttamento, uccisione e privazione della loro libertà.

L'Associazione non riconosce nel welfarismo una via eticamente sostenibile nella lotta per la liberazione animale, in quanto **ritiene** che **non possa esistere benessere senza libertà**.



# PARTE I

## PRINCIPI FONDAMENTALI

### Articolo 1

#### Denominazione e sede

**1.1** L'Associazione denominata "Associazione di volontariato Rifugio Miletta" (o in forma abbreviata "Rifugio Miletta Odv", nel prosieguo anche "Rifugio Miletta" o "l'Associazione") ha sede nel comune di Agrate Conturbia (NO) ed opera sull'intero territorio nazionale.

**1.2** A seguito dell'avvenuta iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'Associazione utilizzerà l'acronimo "ETS" nella denominazione, nei suoi segni distintivi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni in pubblico, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore – CTS) e successive modificazioni e integrazioni.

**1.3** L'Associazione potrà istituire o chiudere sedi operative, sedi secondarie, sezioni o altre unità locali comunque denominate nell'interno territorio nazionale con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altro comune e l'apertura di nuove sedi o rappresentanze all'estero dovrà invece essere disposto con delibera dell'Assemblea, attraverso il procedimento previsto per la modifica dello Statuto.

**1.4** La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

### Articolo 2

#### Valori fondativi

**2.1** L'Associazione è laica e apartitica, democratica, egualitaria, priva di fini di lucro, animata da principi solidaristici, di democraticità e gratuità ed è diretta al perseguimento di finalità di interesse sociale. Ispirandosi ai valori dell'animalismo e dell'antispecismo, Rifugio Miletta si prefigge di raggiungere lo scopo e le finalità indicate nell'articolo successivo, avvalendosi prevalentemente delle prestazioni di volontariato fornite a titolo del tutto gratuito dai propri soci e volontari.



**2.2** L'Associazione opera nel rispetto dei principi delineati dal D.Lgs. 117/17 con prestazioni non occasionali di volontariato in ambito civile e sociale dirette alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo ai sensi dell'art. 5 lettera e) del CTS.

**2.3** Applicando al massimo grado i principi della partecipazione pluralistica e della apertura e circolazione del sapere, l'Associazione si adopera per il tramite dei propri organi e membri, che vi prestano attività in maniera personale, spontanea e a titolo del tutto gratuito, per ottenere la più ampia diffusione possibile delle proprie idee.

**2.4** Rifugio Miletta potrà aderire o partecipare ad altri circoli, associazioni, enti intermedi comunque denominati aventi scopi analoghi e sede legale nel territorio dell'Unione Europea. Nella propria delibera il Consiglio Direttivo designa i rappresentanti dell'Associazione scegliendo tra tutti i soci.

**2.5** L'Associazione è assicurata per danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

## Articolo 3

### Scopi associativi e attività tipiche

**3.1** Lo scopo di Rifugio Miletta è costruire una società che ponga fine ad ogni attività che comporti lo sfruttamento, la prigionia e l'uccisione degli animali, come l'allevamento e la macellazione degli animali per ricavarne cibo o materiale d'abbigliamento, la caccia, la pesca, il commercio di animali, nonché il loro utilizzo per fini scientifici e negli spettacoli. Il fine di Rifugio Miletta è diffondere una cultura basata sul rispetto del diritto alla vita, alla dignità e alla libertà di ogni persona umana e non umana; una cultura capace di trovare forme di convivenza non conflittuali, non fondate sullo sfruttamento degli animali ma sull'utilizzo razionale delle risorse naturali, nell'interesse delle generazioni presenti e future di tutti gli esseri senzienti.

**3.2** L'Associazione realizza i propri scopi tramite le seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Gestire un rifugio per animali sottratti a condizioni di schiavitù, maltrattamento, abbandono. Una comunità all'interno della quale le singole individualità vivono, in piena armonia, una vita che appartiene ed è utile soltanto a loro;
2. Gestire un Centro di Recupero Animali Selvatici (C.R.A.S.);



3. Organizzare visite presso il rifugio, accogliere i visitatori, scolaresche e svolgere attività educative in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, al fine di diffondere i propri valori;
4. Diffondere l'esistenza della "questione animale" con ogni mezzo, contribuendo a sviluppare il dibattito pubblico sull'etica antispecista e sulle tematiche ad essa collegate, al fine di influenzare il progresso morale della società;
5. Raccogliere fondi e finanziamenti per la gestione e il mantenimento della struttura utilizzata per lo svolgimento delle finalità associative;
6. Intervenire concretamente contro l'abbandono e l'incuria, soccorrendo ed affidando gli animali erranti, abbandonati o maltrattati presso persone che diano garanzie di buona convivenza;
7. Organizzare pubbliche manifestazioni, raccolte firme, spettacoli, proiezioni audiovisive, mostre artistiche e/o artigianali, viaggi e ogni altra occasione pubblica di confronto, anche in collaborazione con altre associazioni o enti, al fine di diffondere le proprie idee e pubblicizzare le proprie attività;
8. Svolgere attività educative nelle scuole di ogni ordine e grado, nelle università e presso ogni altra istituzione culturale pubblica o privata, anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati aventi finalità formative o culturali;
9. Contribuire positivamente al dibattito pubblico e scientifico, organizzando seminari, convegni, incontri, conferenze, dibattiti e altre iniziative di approfondimento utili alla diffusione delle proprie idee;
10. Intervenire contro qualsiasi forma di maltrattamento animale, sia direttamente sia tramite le istituzioni e altre associazioni, ovvero tramite denunce e segnalazioni, oltre che costituendosi parte civile in eventuali giudizi penali a carico di soggetti responsabili di reati contro gli animali nonché dei reati ad essi correlati o connessi;
11. Avviare iniziative legali, giudiziali e stragiudiziali, quali diffide, esposti e querele, nonché ricorsi avverso provvedimenti amministrativi in violazione dei diritti degli animali;
12. Instaurare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni, italiane o straniere, aventi finalità affini, allo scopo di scambiare le reciproche esperienze e favorire collegamenti;
13. Promuovere studi, incontri, convegni e manifestazioni sulle tematiche associative;
14. Assumere partecipazione in associazioni ed enti con scopo analogo o affine al proprio.

**3.3** Per la migliore realizzazione degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, possedere e/o gestire e/o prendere o dare in locazione beni, siano essi mobili o



immobili; fare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere.

## Articolo 4 Attività di volontariato

**4.1** Le attività di Rifugio Miletta sono svolte attraverso i volontari che prestano la propria attività personale in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

**4.2** I volontari hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente documentate sostenute nella prestazione della loro attività, entro limiti e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Le spese possono anche essere rimborsate a fronte di una autocertificazione, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, come stabilito dall'art. 17 comma 4 del CTS.

**4.3** La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

**4.4** I volontari che svolgono attività in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro e assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi degli artt. 17 e 18 del CTS.

**4.5** I rapporti tra i volontari sono improntati alla partecipazione, alla solidarietà, al pluralismo, al confronto e al metodo democratico.

**4.6** L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del CTS. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

## Articolo 5 Sostenitori

Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e



passivo, ma hanno il diritto di essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

## Articolo 6 Dipendenti

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

## Articolo 7 Categorie di soci, diritti e doveri dei soci

**7.1** I soci si distinguono in fondatori, ordinari, junior, sostenitori e onorari. Sono soci fondatori coloro che presenziano all'atto della costituzione e sono nominati nell'Atto costitutivo; soci sostenitori coloro i quali si impegnano a sostenere economicamente l'Associazione, mediante versamento di quote annuali di particolare entità; soci junior i minorenni; soci onorari coloro i quali, per particolari benemerienze, sono nominati tali dal Consiglio Direttivo, con esonero dal pagamento della quota associativa; soci ordinari i restanti soci. Tutti i soci, ad eccezione dei soci onorari, godono del diritto di voto attivo e passivo.

**7.2** Anno per anno, il Consiglio Direttivo determina le quote associative dovute dai soci fondatori, ordinari e sostenitori, stabilendo eventuali nuove categorie associative. La diversa categoria associativa non determina diritti né obblighi differenti in capo ai soci. Ciascun socio ha diritto a passare anno per anno da una categoria all'altra, scegliendo di destinare un contributo maggiore o minore all'Associazione.

**7.3** Ciascun socio è tenuto a versare la quota associativa entro il 28 febbraio di ciascun anno, ovvero nel diverso termine indicato dal Consiglio Direttivo.

**7.4** Tutti i soci, purché in regola col versamento della quota associativa, hanno diritto di partecipare all'Assemblea dei soci e di ricevere via posta elettronica un bollettino periodico di aggiornamento sulle attività dell'Associazione.



**7.5** L'Associazione consente ai soci di esaminare i libri sociali obbligatori, anche tramite professionisti di propria fiducia, nonché di ricevere informazioni dal Consiglio Direttivo sullo svolgimento degli affari sociali.

**7.6** Il Regolamento di attuazione dello Statuto, qualora emanato, provvede a disciplinare in modo più dettagliato i diritti e doveri dei soci.

## Articolo 8

### Requisiti e procedimento per l'iscrizione

**8.1** Possono essere soci di Rifugio Miletta le persone fisiche e giuridiche che accettano le norme del presente Statuto, senza alcuna distinzione di sesso, orientamento sessuale, etnia, religione, stato civile, cittadinanza, residenza o altre analoghe limitazioni.

**8.2** L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna i soci al rispetto delle norme del presente Statuto e delle deliberazioni dell'organo amministrativo. I soci devono mantenere un comportamento corretto sia nelle relazioni con gli altri soci sia con i terzi, astenendosi da qualsiasi atto che possa nuocere al Rifugio Miletta, inoltre non devono svolgere attività o esprimere pubblicamente opinioni contrastanti o incompatibili con le finalità dell'Associazione.

**8.3** L'iscrizione all'Associazione avviene con il versamento della quota associativa annuale, previa accettazione da parte del Consiglio Direttivo e comunicazione al richiedente, da inviarsi entro trenta giorni. Il Consiglio Direttivo cura senza ritardo l'iscrizione dei nuovi soci nel libro degli associati.

**8.4** La deliberazione di rigetto della domanda di ammissione deve essere motivata e va comunicata agli interessati entro trenta giorni; entro lo stesso termine, va restituita la quota eventualmente già versata. I richiedenti possono chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci, che delibera sulle domande non accolte in occasione della successiva convocazione, se non appositamente convocata. Si applicano le disposizioni di dettaglio previste nel Regolamento di attuazione dello Statuto.

**8.7** Tutti i soci, purché in regola col versamento della quota associativa, hanno diritto di partecipare all'Assemblea degli associati e di ricevere un bollettino periodico di aggiornamento sulle attività associative. Il diritto di voto attivo e passivo spetta a tutti i soci iscritti da almeno tre mesi. L'Associazione consente ai soci di esaminare i libri sociali obbligatori, anche tramite professionisti di propria





fiducia, nonché di ricevere informazioni dal Consiglio Direttivo sullo svolgimento degli affari sociali.

**8.8** L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando, in ogni caso, il diritto di recesso del socio. Il venir meno della qualifica di socio non fa sorgere in alcun caso il diritto a chiedere la restituzione in tutto o in parte della quota associativa o di altre donazioni in denaro o in natura effettuate a favore di Rifugio Miletta.

## Articolo 9

### Perdita della qualità di socio

**9.1** La qualità di socio si perde per dimissioni, per esclusione a causa del mancato versamento della quota associativa alle scadenze stabilite, per espulsione, per decesso. Le dimissioni vanno indirizzate al Consiglio Direttivo per iscritto e producono effetti immediati dal loro ricevimento.

**9.2** Le quote associative vanno versate entro il 28 febbraio di ogni anno. In caso di mancato pagamento entro tale termine, si provvede a inviare un sollecito al socio moroso, avvisandolo che decorso il termine di ulteriori quindici giorni egli sarà dichiarato escluso. Nella prima riunione successiva e comunque prima del 15 aprile di ogni anno, il Consiglio Direttivo provvede a dichiarare l'esclusione dei soci morosi, dandone comunicazione agli interessati. In qualsiasi momento, il socio escluso per morosità può richiedere di iscriversi nuovamente all'Associazione, fermo restando il potere del Consiglio Direttivo di valutare la richiesta a norma dello Statuto.

**9.3** L'espulsione di un socio è decisa dal Consiglio Direttivo, con il voto favorevole di almeno due terzi dei suoi componenti, previa audizione dell'interessato, in caso di condotta contraria alle finalità dell'Associazione, per persistenti violazioni degli obblighi statutari, ovvero per aver inferto danni materiali e morali all'Associazione stessa. L'interessato ha diritto di essere informato della data fissata per l'audizione con un preavviso di almeno due settimane, durante le quali può depositare memorie scritte e documenti. Contro la delibera di espulsione è ammesso il ricorso all'Assemblea dei soci, che delibera nella prima convocazione successiva. Il socio espulso non può richiedere una nuova iscrizione all'Associazione prima che siano decorsi almeno due anni dall'espulsione. Sull'eventuale richiesta si pronuncia l'Assemblea dei soci.

**9.4** Si applicano le disposizioni di dettaglio eventualmente previste nel Regolamento di attuazione dello Statuto.



## PARTE II

# GESTIONE DELL'ASSOCIAZIONE

### Articolo 10

#### Organi dell'Associazione

**10.1** Organi necessari dell'Associazione sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo e il Presidente. Sono organi facoltativi il Vicepresidente e l'Organo di Controllo.

**10.2** Gli amministratori prestano la propria opera a titolo gratuito, avendo diritto esclusivamente al rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse dell'Associazione, qualora adeguatamente documentate.

**10.3** I soci che intendano candidarsi quali amministratori devono essere iscritti a Rifugio Miletta da almeno quattro anni e condurre uno stile di vita conforme agli ideali associativi, praticando la scelta etica vegana. Tale condizione è considerata imprescindibile in relazione alla natura del sodalizio e costituisce uno specifico requisito di onorabilità a norma dell'articolo 26, comma 3 CTS.

### Articolo 11

#### Assemblea dei soci

**11.1** L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci in regola con il pagamento delle quote associative e si riunisce almeno una volta l'anno, per l'approvazione del rendiconto e ogni altra volta in cui sia necessario. L'Assemblea è chiamata in via generale a decidere su tutte le questioni indicate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

- A. La stessa inderogabilmente, in sede ordinaria:
  - approva il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio sociale;
  - nomina e revoca gli amministratori;
  - nomina e revoca l'Organo di controllo;
  - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge alla sua competenza;
- B. In sede straordinaria, l'Assemblea:
  - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
  - delibera lo scioglimento o la trasformazione, la fusione o la scissione



dell'Associazione;

delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.

**11.2** Il Consiglio Direttivo può richiedere all'Assemblea dei soci di ratificare le proprie deliberazioni, esponendo con precisione le motivazioni per le quali sono state adottate e fornendo tutti gli elementi utili ad effettuare una completa valutazione delle stesse. In caso di ratifica, gli organi sociali sono espressamente esonerati da ogni successiva responsabilità nei confronti dell'Associazione, fermo restando che gli stessi continueranno a rispondere delle obbligazioni contratte dall'Associazione nei confronti dei terzi, con i rispettivi patrimoni personali.

**11.3** L'Assemblea dei soci deve essere convocata in seduta ordinaria almeno una volta all'anno entro il 30 maggio per l'approvazione del bilancio consultivo e dell'eventuale bilancio sociale, nonché ogni quattro anni per il rinnovo delle cariche sociali. Il Presidente dell'Associazione convoca le riunioni, fissa l'ordine del giorno e dirige i lavori. L'Assemblea può anche riunirsi su impulso del Consiglio Direttivo, oppure su proposta di almeno cinque soci, che fissano l'ordine del giorno e richiedono al Consiglio Direttivo di convocare tutti gli altri soci per la discussione, nonché su richiesta dell'Organo di Controllo.

**11.4** L'avviso di convocazione, contenente l'ordine del giorno, deve essere pubblicato sul sito internet dell'Associazione con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data della prima convocazione; entro lo stesso termine, va inviata una comunicazione via posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo fornito in fase di iscrizione. In caso di urgenza, sono validi altri mezzi utili al raggiungimento dello scopo, compreso l'utilizzo di strumenti di messaggistica istantanea, purché il destinatario accusi ricevuta. L'avviso di convocazione deve prevedere la partecipazione dei soci a distanza, tramite videoconferenza o altre modalità informatiche che garantiscano la discussione simultanea. I soci che intendano avvalersi di tale facoltà sono tenuti ad avvisare il Consiglio Direttivo almeno 48 ore prima della riunione, al fine di consentire la predisposizione dei mezzi tecnici necessari.

**11.5** Ciascun socio iscritto da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa ha diritto a un voto e può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato con diritto di voto può rappresentare sino ad un massimo di tre associati, elevato a cinque qualora l'Associazione dovesse raggiungere il numero di 500 associati.



**11.6** In prima convocazione, l'Assemblea in sede ordinaria è validamente costituita se sono presenti tanti soci che rappresentino almeno un terzo del totale personalmente o tramite deleghe, mentre in sede straordinaria è richiesta la presenza dei due terzi del totale dei soci, anche tramite deleghe: in seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria è valida quale che sia il numero dei presenti, mentre l'Assemblea straordinaria è valida se sono presenti almeno un terzo dei soci, anche tramite deleghe. Ai fini del computo del quorum, i soci presenti in conference call o videoconferenza si considerano presenti. In caso di assenza del Segretario in carica, l'Assemblea nomina un proprio segretario supplente, che redige un succinto verbale che viene successivamente inserito nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 15 del CTS.

**11.7** Le delibere sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione della nomina e revoca degli amministratori, che richiedono il voto favorevole dei due terzi dei presenti. Tutte le votazioni avvengono a voto palese per alzata di mano o per acclamazione, salvo che la maggioranza richieda che si proceda a scrutinio segreto. L'Assemblea che delibera sulla revoca degli amministratori procede contestualmente all'elezione di un sostituto, anche se tale votazione non era indicata come ordine del giorno nell'avviso di convocazione. Le deliberazioni prese in conformità allo Statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti dal voto.

**11.8** L'Assemblea straordinaria approva le modifiche al presente Statuto a maggioranza dei due terzi degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo, del Presidente o di almeno cinque soci. In seconda convocazione, è sufficiente la maggioranza di due terzi dei presenti.

**11.9** Si applicano le disposizioni di dettaglio previste nel Regolamento di attuazione dello Statuto.

## Articolo 12

### Consiglio Direttivo

**12.1** Il Consiglio Direttivo è l'organo collegiale di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo individua periodicamente le priorità dell'Associazione nel rispetto delle finalità statutarie e delle eventuali direttive impartite dall'Assemblea, fissa le modalità per la raccolta dei fondi, predispone le bozze dei rendiconti e delle relazioni contabili da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione, stabilisce le iniziative da realizzare, decide sulle questioni sottoposte dal Presidente e può convocare l'Assemblea dei soci per le deliberazioni necessarie. Al Consiglio Direttivo competono le decisioni su ogni



atto di carattere patrimoniale e finanziario, ivi comprese l'accettazione di eredità e legati, la compravendita di beni immobili e ogni altro atto di disposizione patrimoniale.

**12.2** Il Consiglio Direttivo è formato da almeno tre sino a un massimo di cinque amministratori nominati dall'Assemblea ordinaria e dura in carica per quattro anni. Al termine del mandato, gli amministratori possono essere rieletti. Per tutta la durata del mandato, gli amministratori non possono ricoprire cariche sociali in altre associazioni; essi possono accettare incarichi professionali e collaborazioni retribuite da altre organizzazioni, purché non abbiano finalità incompatibili con quelle di Rifugio Miletta.

**12.3** Nella prima riunione utile il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, che assume anche il ruolo di Presidente dell'Associazione. Nella stessa o successiva riunione può essere nominato il Vicepresidente e possono essere attribuite eventuali altre cariche ritenute utili, eventualmente prevedendo dei meccanismi di turnazione periodica.

**12.4** Il Consiglio Direttivo si riunisce informalmente, su invito del Presidente o della maggioranza degli amministratori, ogni qualvolta sia necessario e in ogni caso almeno una volta ogni tre mesi. Le riunioni possono svolgersi anche tramite videoconferenza o sistemi simili e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal consigliere più anziano di età tra i presenti. Le riunioni sono valide se vi prendono parte almeno i due terzi degli amministratori, mentre per la validità delle delibere è sufficiente il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Le deliberazioni sono fatte constatare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nominato per la riunione, che viene successivamente inserito nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 15 del CTS.

**12.5** In caso di dimissioni, decesso, decadenza di un amministratore o in caso di sua esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo in presenza di gravi motivi e successivamente ratificata dall'Assemblea, il Consiglio Direttivo provvederà alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti alle ultime votazioni per le elezioni degli amministratori, il quale rimarrà in carica fino al termine del mandato dell'intero Consiglio Direttivo. Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza degli amministratori, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e dovrà essere convocata entro trenta giorni l'Assemblea, affinché proceda all'elezione dei nuovi amministratori.

**12.6** Entro il 30 aprile approva il bilancio consuntivo, l'eventuale bilancio sociale a norma dell'art. 14 del CTS, l'eventuale bilancio preventivo e la relazione annuale



sull'attività svolta, da sottoporre all'Assemblea improrogabilmente entro il 30 aprile di ogni anno.

## Articolo 13 Il Presidente

**13.1** Il Presidente dirige i lavori del Consiglio Direttivo e coordina i compiti dei suoi membri, presiede l'Assemblea dei soci, sovrintende alla gestione corrente dell'Associazione e decide su ogni altra questione che non sia espressamente attribuita ad altri organi. Il Presidente può in ogni momento delegare propri poteri al Vicepresidente o ad altri amministratori.

**13.2** La rappresentanza legale dell'Associazione per gli atti di ordinaria amministrazione spetta al Presidente e al Vicepresidente, in via disgiunta tra loro. Per il compimento degli atti di straordinaria amministrazione, la rappresentanza legale dell'Associazione spetta al solo Presidente.

**13.3** Il Presidente rappresenta in giudizio l'Associazione ed è munito di legittimazione sia attiva sia passiva per ogni atto processuale, compresa l'eventuale costituzione dell'Associazione quale parte civile in procedimenti penali.

**13.4** In casi di oggettiva necessità, il Presidente può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

**13.5** In caso di assenza o temporaneo impedimento del Presidente, i suoi poteri sono esercitati dal Vicepresidente, se nominato, ovvero dal membro più anziano di età del Consiglio Direttivo.

**13.6** In caso di dimissioni o impedimento prolungato per oltre trenta giorni, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione del Presidente nella prima riunione utile, scegliendo tra i propri componenti. In caso di disaccordo, il Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto e dovrà convocare senza indugio l'Assemblea per provvedere alla sostituzione.

**13.7** Si applicano le disposizioni di dettaglio previste nel Regolamento di attuazione dello Statuto.



## Articolo 14

### Segretario e Tesoriere

**14.1** Il Consiglio Direttivo può nominare al proprio interno un Segretario e un Tesoriere. Qualora non siano nominati, alle loro funzioni sovrintende collegialmente l'intero Consiglio Direttivo.

**14.2** Il Tesoriere sovrintende al controllo e all'amministrazione dell'intero patrimonio dell'Associazione, gestendo il conto corrente su delega del Presidente. Redige l'inventario dei beni associativi e vigila sulla regolarità delle riscossioni secondo le indicazioni e le deliberazioni del Consiglio Direttivo.

**14.3** Il Segretario cura l'iscrizione nel registro degli associati, smista la corrispondenza e le comunicazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo; custodisce gli altri libri sociali e ne richiede la vidimazione periodica. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

**14.4** Il Regolamento di attuazione dello Statuto può disciplinare in modo più dettagliato le attribuzioni di tali organi.

## Articolo 15

### Il Coordinatore di settore o area

**15.1** Il Coordinatore di area o settore rappresenta le posizioni dell'Associazione in un determinato territorio o per settore di attività, cura le relazioni con la stampa in sinergia con il Presidente, sovrintende all'attività di diffusione delle attività dell'Associazione, che egli controlla preventivamente.

**15.2** La nomina e revoca spettano al Consiglio Direttivo, che sceglie tra i soci che non siano già membri dello stesso Consiglio Direttivo.

## Articolo 16

### Organo di controllo

**16.1** L'Organo di controllo monocratico o collegiale sarà istituito qualora l'Associazione versi in una delle condizioni che ne rendono obbligatoria la nomina ai sensi dell'art. 30 comma 2 del CTS.



**16.2** I componenti dell'Organo di controllo sono nominati dall'Assemblea tra i soggetti dotati di adeguata professionalità e onorabilità in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2397 secondo comma del codice civile. L'Assemblea provvede inoltre alla contestuale nomina di membri supplenti che subentrino in casi di dimissioni o decadenza dall'incarico dei membri effettivi. I membri effettivi durano in carica due anni, sono rieleggibili ed eleggono al loro interno il Presidente. L'incarico è incompatibile con qualsiasi altra carica sociale.

**16.3** L'Organo di controllo, se istituito, ha il compito di vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso dovrà esprimere, se richiesti, pareri di legittimità su atti di natura amministrativa e patrimoniale, oltre a controllare l'andamento amministrativo dell'Associazione. L'Organo di controllo attesta la conformità del bilancio sociale rispetto alle prescrizioni di legge ed esercita tutti gli altri compiti indicati dal CTS.

**16.4** Al superamento dei limiti dimensionali indicati nell'art. 31 del CTS, l'Organo di controllo eserciterà anche la revisione legale dei conti e dovrà in particolare verificare la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza dei bilanci alle scritture contabili, predisponendo una relazione al bilancio consuntivo da presentare all'Assemblea che approva il documento.





## PARTE III

# PATRIMONIO E GESTIONE CONTABILE

### Articolo 17

#### Risorse economiche ed esercizi

**17.1** L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività dalle seguenti fonti: quote associative; contributi di privati; erogazioni dello Stato, di enti e istituzioni pubbliche, finalizzate al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; donazioni o lasciti testamentari; rimborsi derivanti da convenzioni; somme raccolte in occasione di manifestazioni e/o raccolte pubbliche in concomitanza di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione; danni patrimoniali, sia giudiziali sia stragiudiziali; nonché con qualsiasi altra modalità di raccolta, purché in osservanza della legge e in conformità agli scopi.

**17.2** Gli esercizi sociali dell'Associazione hanno inizio il giorno 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio, il Consiglio Direttivo riceve dal Tesoriere la copia delle annotazioni di cassa e dei giustificativi di spesa, predispone le bozze del rendiconto e prepara il rendiconto consuntivo, la relazione sulla gestione e il rendiconto preventivo, sottoponendoli all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro il mese di maggio.

**17.3** Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite o proventi, deve essere utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. I fondi raccolti vanno impiegati esclusivamente per provvedere alle spese necessarie per lo svolgimento delle attività sociali nell'anno in corso. Eventuali avanzi di bilancio sono riportati a nuovo e impiegati nell'esercizio successivo.

**17.4** È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

**17.5** Il Consiglio Direttivo può approvare la destinazione di fondi ad attività di investimento, nei limiti di un terzo dell'avanzo di gestione.



**17.6** Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

## Articolo 18

### Destinazione degli Avanzi di Gestione

**18.1** All'Associazione è vietato distribuire in qualunque modo, anche indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

**18.2** L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

## Articolo 19

### Diritti dei Soci al Patrimonio Sociale

**19.1** L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto al versamento della quota associativa annuale. È comunque facoltà degli aderenti all'Associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto alla quota associativa annuale a titolo di liberalità.

**19.2** I versamenti al patrimonio sociale possono essere di qualsiasi entità, fatto salvo il versamento minimo della quota associativa annuale, e sono comunque a fondo perduto. Tali versamenti non sono quindi rivalutabili, né ripetibili in nessun caso. In caso di scioglimento dell'Associazione, in caso di morte, di recesso o di esclusione dall'Associazione non può pertanto farsi luogo al rimborso di quanto versato all'Associazione a titolo di versamento al patrimonio sociale.

**19.3** Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi. Tali quote non possono essere trasmesse né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte.



## Articolo 20

### Bilanci dell'Associazione

**20.1** L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre. Per ogni esercizio dovrà essere predisposto un bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria dei soci.

**20.2** Entro il mese precedente la data dell'annuale Assemblea ordinaria dei soci, il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, da sottoporre all'approvazione della stessa Assemblea.

**20.3** Il bilancio con i relativi allegati, deve essere depositato presso la sede dell'Associazione almeno dieci giorni prima della data in cui si terrà l'assemblea convocata per la sua approvazione.



## PARTE IV

# DISPOSIZIONI SPECIALI E FINALI

### Articolo 21

#### Responsabilità patrimoniale

L'Associazione risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati dalle convenzioni e dai contratti stipulati.

### Articolo 22

#### Regolamenti interni

**22.1** Il Consiglio Direttivo predispone la bozza del Regolamento di attuazione dello Statuto, contenente norme di dettaglio che provvedono a dare piena applicazione alle disposizioni statutarie che ne fanno espressa menzione.

**22.2** Il Regolamento è approvato e modificato dall'Assemblea convocata in sede straordinaria, che delibera con la stessa maggioranza prevista per le modifiche dello Statuto, su proposta formulata dal Consiglio Direttivo.

**22.3** Le norme del Regolamento vanno interpretate conformemente alle previsioni statutarie. In caso di contrasto, prevalgono le norme dello Statuto.

**22.4** Il Consiglio Direttivo ha facoltà altresì di emanare un regolamento interno per la disciplina del proprio funzionamento, oltre che specifici regolamenti per la gestione amministrativa dell'Associazione, purché nei limiti delle proprie competenze. Il Consiglio Direttivo può altresì emanare procedure operative necessarie per rispondere a specifici obblighi di legge (ad es. in materia di tutela dei dati personali) o comunque considerate utili alla luce delle prassi e delle buone pratiche sviluppate nel settore dell'associazionismo, purché nel rispetto dei limiti delle proprie competenze.



## Articolo 23

### Scioglimento e Liquidazione dell'Associazione. Devoluzione dei beni

**23.1** L'Associazione si scioglie quando sono stati raggiunti o sono diventati impossibili i fini per i quali è stata costituita, oppure quando il patrimonio sia esaurito, nonché nelle altre ipotesi previste dalla legge.

**23.2** L'Assemblea può deliberare lo scioglimento in ogni momento, con voto favorevole di almeno i 4/5 degli aventi diritto al voto. In caso di scioglimento l'Assemblea designerà uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

**23.3** Il patrimonio residuo risultante dalla liquidazione sarà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore operanti in identico o analogo settore, secondo la procedura prescritta dall'art. 9 del CTS o le altre disposizioni vigenti al momento della devoluzione.

## Articolo 25

### Clausola Compromissoria

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo equità e senza formalità di rito, dando luogo ad arbitrato irrituale. L'arbitro sarà scelto di comune accordo delle parti contendenti; in mancanza di accordo, alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale di Novara.

## Articolo 26

### Rinvio

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa rinvio al Regolamento di attuazione dello Statuto ove presente, nonché alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.